

Согласовано:  
Советом МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад общеразвивающего вида №15»  
Протокол №2 от 24.01.2024г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад общеразвивающего вида №15»  
\_\_\_\_\_  
Е.Ю. Орлова  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_2024г.

## **Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования», уставом МБДОУ МО г. Краснодара «Детский сад № 15».

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

(далее принимающая организация), в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся); - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); - в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Возникновение, приостановление и прекращение образовательных отношений между обучающимся и МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 15» не зависит от периода (времени) учебного года.

## 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении лица на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 15» (далее — МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 15»).

2.2. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.3. Прием в образовательную организацию (далее - МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 15») на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний), в соответствии с Правилами приема. Зачисление в МБДОУ на обучение в порядке перевода в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления, восстановления воспитанников в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 15», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.4. Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 15» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, знакомит с правилами и обязанностями воспитанников.

## 3. Приостановление и изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления (согласно **приложению № 1**) родителя (законного представителя), но не более 75 дней в течении календарного года;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение длительного санаторно-курортного лечения;
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- в силу других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 15».

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений являются:

- отсутствие ребенка в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 15» - письменное заявление родителя (законного представителя);
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы - приказ заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 15» на основании распорядительного документа учредителя - департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты заявления, либо с даты издания приказа или с иной, указанной в нем даты .

#### 4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 15» по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением образования); - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 15», в том числе, в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных,

обязательств родителей (законных представителей) перед МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 15».

4.3. Отчисление, перевод обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком перевода, отчисления, восстановления обучающихся в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 15».

4.4. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании письменного заявления родителя (законного представителя) с последующим изданием приказа заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 15» об отчислении воспитанника.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления.

## 5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

5.2. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его Руководителем организации.

5.3. Текст настоящего порядка подлежит доведению до сведений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в Организацию подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Организации.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №15» Е.Ю.Орловой  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

Домашний адрес (полностью):

ул.

\_\_\_\_\_

ДОМ

\_\_\_\_\_

КВ.

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### об отсутствии ребёнка

Мой ребенок \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений, дата рождения)

Будет отсутствовать в детском саду с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По причине

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Дата) подпись расшифровка