Сентябрь

	Сентяорь			
ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ		
1	2	3		
Инструкт	ажи			
1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	1 неделя	Заведующий Орлова Е.Ю.		
2.Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	4 неделя	Заведующий Орлова Е.Ю. Завхоз		
3. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному состоянию помещений	3 неделя	Ст.медсестра		
Консульта	ции			
1. Консультация для обслуживающего персонала «Повторяем правила СанПин»	В течении года	Заведующий Орлова Е.Ю. Завхоз		
2. Консультации для педагогов «Планирование воспитательно- образовательного процесса соответственно требований ФГОС»	1 неделя	Старший воспитатель Луткова О.А.		
3. Консультация: «Гигиенические требования к расстановке и маркировке мебели в групповых комнатах и спальне соответственно требований СанПин»	1-2 неделя	Медсестра		
4. Консультации «Адаптационный период в детском саду»; для родителей групп раннего возраста: «В детский сад без слез!»	1-4 неделя2-3 недели	Педагоги ДОО		
	В течение	Заражионий		
5. Работаем по предупреждению дорожнотранспортного травматизма: консультации «Внимание дорога!»; «9 заповедей для родителей»; «Советы родителям нынешних и будущих учеников»	месяца	Заведующий Орлова Е.Ю.		
Праздни	ки			
День знаний	1 сентября	Педагоги ДОО Муз. Руководитель		

Выставка детского	о творчества	
1.Выставка детского творчества (из природного материала) ко Дню Города «С днем рождения, любимый город!» Выставка детских рисунков ко дню дошкольного работника «Мои любимые воспитатели»	4 неделя	Педагоги ДОО
Конкур	c	
1.Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	3 неделя августа	Старший воспитатель Луткова О.А.
1.Работа с к	адрами	
1.1 Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».	1 неделя	Заведующий Орлова Е.Ю.
1.2. Выбор и определение вновь пребывшими педагогами тем по самообразованию, составление индивидуальных планов.	2 неделя	Старший воспитатель Луткова О.А.
1.3 . Составление графика и плана работы по подготовке и организации проведения аттестации кадров	4 неделя	Старший воспитатель Луткова О.А.
2.Организационно-методическ	кая деятельно	ость в ДОО
2.1. Установочный педагогический совет №1 «Планируем сообща. ФГОС — ориентир развития системы дошкольного образования» Анализ выполнения плана работы педагогического коллектива за 2021- 2022 учебный год и летний период 2022 года; Знакомство и утверждение годового плана МБДОУ на 2022-2023 учебный год; Итоги смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году»; Утверждение расписания НОД и игровых обучающих ситуаций, планов работы с детьми в соответствии с ФГОС;	4 неделя августа	Заведующий Орлова Е.Ю. Старший воспитатель Луткова О.А.

		1
Утверждение графиков проведения музыкальной и физкультурной непосредственно образовательной деятельности; Утверждение положений смотровконкурсов, запланированных на новый учебный год;	D	C
2.2. Оперативный контроль:	В течении	Старший воспитатель
«Организация игровой и предметно-	месяца	Луткова О.А.
развивающей среды в соответствии с		
реализуемой программой по ФГОС и		
возрастом воспитанников»		
2.3. Педагогический мониторинг усвоения	2 неделя	Педагоги ДОО
реализуемой программы воспитанниками.		
2.4 По уготорую у офессионализация	1 2225	Почетору ПОО
2.4.Подготовка и оформление педагогами	4 неделя	Педагоги ДОО
документации групп	августа	
2.5.Подготовка отчетов о результатах	3 неделя	Педагоги ДОО
проведения летней оздоровительной	августа	
работы с детьми.		
-	D	l n v
2.6. Подготовка к медико-педагогическому	В течение	Заведующий
совещанию.	месяца	Орлова Е.Ю.
Работа по а	ттестации	
-оказание помощи в оформлении и	В течении	Старший воспитатель
пополнении личных портфолио	года	Луткова О.А.
педагогов для самопрезентации в период		-
прохождения процедуры аттестации:		
-познакомить с критериями		
	i .	Î.
профессионализма педагогов и		
1 1		
условиями аттестации на первую и		
1 1	с родителями	
условиями аттестации на первую и высшую квалификационные категории.	с родителями 4 неделя	Родительских
условиями аттестации на первую и высшую квалификационные категории. 3.Система работы	1.	Родительских комитет ДОО
условиями аттестации на первую и высшую квалификационные категории. 3.Система работы о 3.1.Проведение групповых родительских	1.	' '
условиями аттестации на первую и высшую квалификационные категории. 3.Система работы обраний «Добро пожаловать!» 3.2.Заседание педагогов и родительского	4 неделя	комитет ДОО Родительских
условиями аттестации на первую и высшую квалификационные категории. 3.Система работы (3.1.Проведение групповых родительских собраний «Добро пожаловать!»	4 неделя	комитет ДОО

	Τ.	Τ
3.3.Совместный с родителями и	4 неделя	Завхоз
педагогическим коллективом субботник,		
посвященный «Дню города»- «Цвети мой		
Краснодар»		
3.4. Анкетирование «Давайте	1 неделя	Педагоги
познакомимся»		
4.Взаимодействие с соци	альными инс	ститутами.
Внешние с	вязи.	
4.1. Взаимодействие с МКУ	В течение	Старший воспитатель
«Краснодарский научно-методический	года	Луткова О.А.
центр»		
12 Розимонайствия а поликличист №1	2 нолона	Манадатра
4.2. Взаимодействие с поликлиникой №4	2 неделя	Медсестра
города Краснодара		
5. ПМП	[10	
5.1. «Итоги обследования детей на начало	4 неделя	Воспитатели
учебного года»	т неделя	Воснитатели
1. Анализ результатов обследования детей		
4-7 лет.		
2.Составление плана коррекционно-		
развивающей помощи детям педагогами		
ДОУ.		
3. Разработка индивидуальных		
коррекционно-развивающих маршрутов		
детей.		
6.Административно-хозяйс		
6.1. 1.Приобретение канцтоваров и	В течение	Заведующий
хоз.товаров.	месяца	Е.Ю.Орлова
2.Проведение санитарных пятниц.		Завхоз
3. Ремонт холла, туалетов.		
4.Обрезка деревьев		
6.2. Санитарное состояние групп,	В течение	Заведующий
пищеблоков, территории.	месяца	Е.Ю. Орлова
		Ст.медсестра
на пищеблоке и порциальная раздача на		
группах.		
Выполнение СанПиН.		
Контроль за внешним видом и состоянием		
здоровья сотрудников.		
Своевременное прохождение медосмотра.		
Организация выдачи продуктов питания на пищеблоке и порциальная раздача на группах. Выполнение СанПиН. Контроль за внешним видом и состоянием	месяца	Ст.медсестра

6.3. Обсуждение итогов оперативного и	Еженедельн	Заведующий
административного контроля	o	Е.Ю. Орлова
Решение текущих организационных		
вопросов деятельности ДОУ		