

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о деловых подарках и знаках делового

гостеприимства в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №15» (далее –

Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции

Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008г. № 273-ФЗ

«О

противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов

Российской Федерации, Положением о профессиональной этике

педагогических работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 15» и

основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах

российского общества и государства.

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые

отношения основываются на доверии, взаимном уважении и

учреждений, в том числе МБДОУ МО г. Краснодар «Детский

успехе

сад № 15» (далее - Учреждение). Отношения, при которых нарушается закон

и принципы деловой этики, вредят репутации Учреждения и честному имени

его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие

Учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике

работы Учреждения.

При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих

«гостеприимство»,

«представительские

мероприятия»,

«деловое

гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного

Положения применимы к ним одинаковым образом.

**2. Цели и намерения**

Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение

единообразного

гостеприимства, представительских

мероприятии в деловой практике Учреждения;

- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Учреждения

исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения,

базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты

конкуренции, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников Учреждения требований к

дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в

представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в

области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из

таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в

которой

деловые

подарки,

корпоративное

гостеприимство,

представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для

установления и поддержания деловых отношений и как проявление

общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной

деятельности Учреждения.

**3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового**

**гостеприимства**

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские

мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент

для установления и поддержания деловых отношений и как проявление

общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут передавать

другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой

деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны

соответствовать следующим критериям:

– быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с

памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами

роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или

бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или

принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя

с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц

в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых

представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики

МО г. Краснодар, Положению о профессиональной этике педагогических

работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 15» и другим

внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и

общепринятым нормам морали и нравственности.

Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его

имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене

деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания

не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить

к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя

или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий

работники обязаны поставить в известность своих непосредственных

руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или

получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских

мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения,

его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так

и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время

прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

Работникам Учреждения не рекомендуется принимать или передавать

подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Учреждения или третьих

лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Учреждение не приемлет коррупции. Подарки не должны быть

использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее

проявлениях.

Подарки и услуги, предоставляемые Учреждением, передаются только

от имени Учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника

Учреждения.

Работник Учреждения, которому при выполнении должностных

обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом,

так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и

(или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия

(бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного

руководителя и Комиссию по соблюдению требований к служебному

поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения

подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим

подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной

необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным

отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной

запиской руководству Учреждения и Комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, продолжить

работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был

связан подарок или вознаграждение.

При

взаимодействии

с

лицами,

занимающими

должности

государственной

(муниципальной) службы,

следует

руководствоваться

нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного

поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как

проявление общепринятой вежливости работники Учреждения могут и

презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки.

Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в

том числе с логотипом Учреждения), цветы, кондитерские изделия и

аналогичная продукция.

**4. Область применения**

Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого

работника Учреждения в период работы в Учреждении.

Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от

того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового

гостеприимства - напрямую или через посредников.